



MANUEL D'UTILISATION KView – ver 1

TABLE DES MATIERES

1- INTRODUCTION	2
2. DESCRIPTION DE L'ECRAN D'ACCUEIL	2
4. SE CONNECTER.....	4
4.1 Se connecter avec un compte enregistré	4
4.2 Se connecter sans compte enregistré.....	4
5. ENREGISTREMENT D'UNE CLEF SERVEUR	5
6. AJOUT D'UN MODULE.....	5
7. CREATION D'UN COMPTE CLIENT	6
8. CREATION D'UN COMPTE TECHNICIEN	8
9. CHANGEMENT DU MOT DE PASSE.....	8
10. UTILISATION DES FILTRES ET VISUALISATION DES VISITES	8
10.1 UTILISATION DES FILTRES.....	8
10.2 VISUALISATION DES VISITES.....	10
11. GESTION DES CERTIFICATS.....	11
12. VISUALISATION DU CONTENU DES MODULES	13

1- INTRODUCTION

Le logiciel KView va vous permettre de gérer et de contrôler le contenu des modules ainsi que visualiser les visites qui ont été faites sur le site.

Afin de pouvoir utiliser ce logiciel, vous devez au préalable avoir reçu les informations de connexions fournies par KT Memory.

Pour créer un compte administrateur vous devez disposer d'un nom de serveur, d'un identifiant et d'un mot de passe.

Pour utiliser ce programme en tant qu'utilisateur vous devez disposer d'une clef (fichier avec extension .key) qui vous a été transmis par l'administrateur

Attention :

Pour que la synchronisation des modules soit effective, il est impératif que tous les modules appartenant au même compte soient enregistrés et créés par l'intermédiaire du KView.

En cas d'inexistence du module, lors d'une synchronisation, une erreur se produira.

2. DESCRIPTION DE L'ECRAN D'ACCUEIL

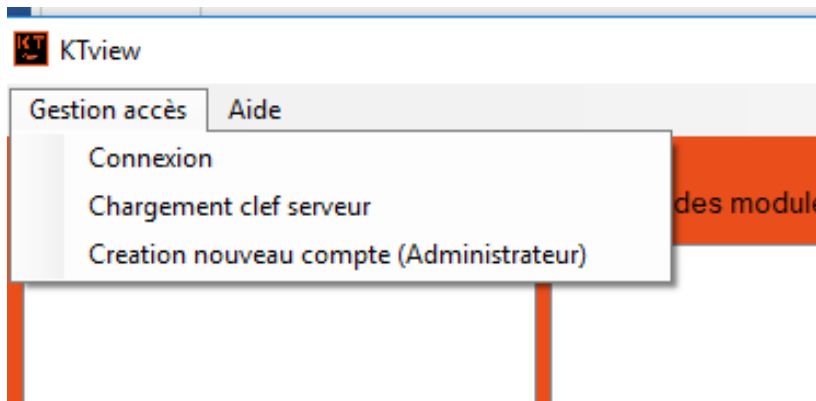
The screenshot shows the KView software interface. At the top left, there are menu items 'Gestion accès' and 'Aide'. A red arrow points from a box labeled 'Gestion des accès et aide' to the 'Aide' menu item. The main interface is divided into several sections:

- Liste des modules**: A large empty box on the left with a label 'Visualisation des modules du compte'.
- Liste des modules filtrés**: A large empty box on the right with a label 'Visualisation des modules après filtrage'.
- Paramètres du filtrage des modules**: A section with dropdown menus for 'Code contrat', 'Pays', 'Ville', 'Code postal', 'Société', 'Nom immeuble', 'Affectation', and 'Lot'. A black oval highlights this entire section, with an arrow pointing from a box labeled 'Filtres pour sélection des modules'.
- Paramètres du filtrage des données**: A section with dropdown menus for 'Année' and 'Mois', and buttons 'Appliquer les filtres' (green) and 'Réinitialiser les filtres' (yellow).
- Cliquer sur le type de visite à visualiser**: A section with radio buttons for various visit types: 'Mise à jour module', 'Ronde', 'Maintenance préventive', 'Maintenance corrective', 'Astreinte', 'Travaux', 'Consignation', 'Visite contrôle réglementaire', 'Dépannage', 'Relevé compteur', 'Visite client', and 'Visite gestionnaire'. A black oval highlights this section, with an arrow pointing from a box labeled 'Les boutons permettent de visualiser les visites par type effectuées sur les modules sélectionnés après filtrage. (Date de visite, nom etc)'.

At the bottom, there are buttons for 'Développer' (blue) and 'Réduire' (yellow) for each of the two main list areas.

3. CREATION D'UN COMPTE ADMINISTRATEUR

A partir de l'écran principal,



Cliquer sur Création nouveau compte.

La fenêtre suivante apparaît :

Création nouveau compte

Nom du serveur :

Login :

Mot de passe :

Donner un nom pour ce compte :

Mot de passe personnel

OK Annuler

Remplissez les champs Nom du serveur, login et Mot de passe avec les informations fournies par KT memory.

Donner un nom pour ce compte qui vous permettra ensuite d'y accéder de n'importe quel ordinateur grâce à une clef qui sera éditée. Les informations d'accès pourront aussi être enregistrées sur votre PC afin de faciliter l'accès ultérieur.

Une fois le formulaire rempli, le programme vérifie les informations et procède à la création du compte sur le serveur.

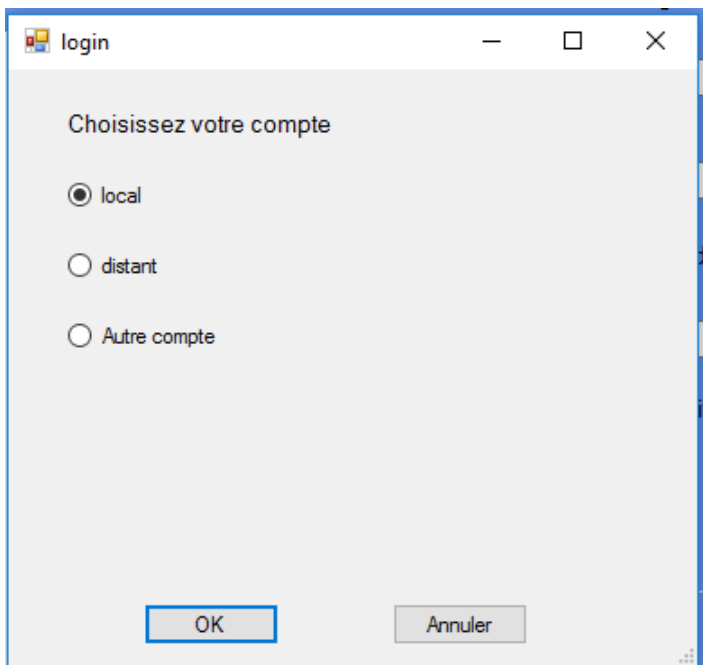
Ensuite il vous propose de créer une clef que vous pourrez utiliser par la suite, ainsi qu'enregistrer ce compte sur votre machine.

Le compte étant créé, il suffit maintenant d'enregistrer dans celui-ci les modules qui seront associés.

4. SE CONNECTER

4.1 Se connecter avec un compte enregistré

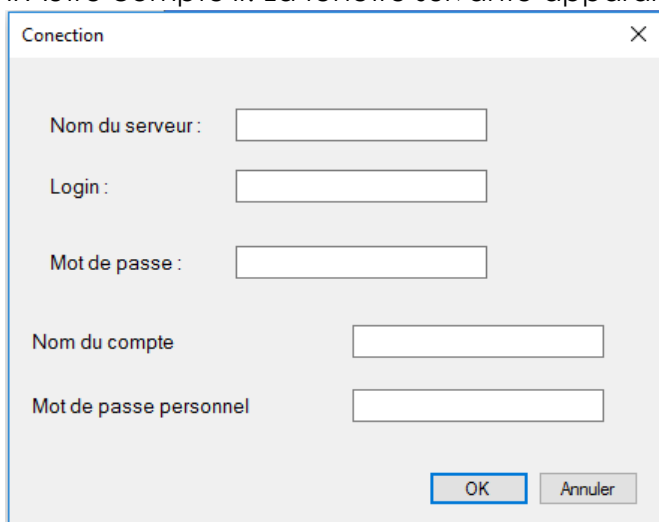
Dans le menu « Gestion accès », cliquer sur « Connexion »
La fenêtre suivante apparaît :



Si des comptes sont enregistrés sur la machine, ceux-ci apparaissent dans la liste. Il suffit alors de sélectionner le compte souhaité puis entrer le mot de passe sur la fenêtre suivante.

4.2 Se connecter sans compte enregistré

Si le compte n'est pas enregistré ou si l'on souhaite travailler sur un autre compte, cliquer sur « Autre compte ». La fenêtre suivante apparaît :



Dans ce cas vous devez entrer toutes les informations et connaître le nom du serveur ainsi que le mot de passe.

Si le nom du serveur est omis, le programme recherchera le compte indiqué dans les différentes clés enregistrées sur la machine. (voir chapitre suivant)

En l'absence de clef ou si le compte ne peut être trouvé, le programme indiquera que vous ne pouvez avoir accès.

5. ENREGISTREMENT D'UNE CLEF SERVEUR

Afin de pouvoir utiliser ce logiciel en tant qu'utilisateur ou simplement si le compte n'existe pas sur cet ordinateur, vous pouvez enregistrer la clef qui vous a été fournie.

Pour cela cliquer sur le menu « Gestion accès » puis « chargement clef serveur ».
Le logiciel vous demandera alors d'entrer le chemin où se trouve la clef. Le fichier a pour extension .KEY

En cas d'erreur le logiciel vous donnera un message d'erreur.

6. AJOUT D'UN MODULE

Pour ajouter un nouveau module, cliquer sur « Outils » puis « Ajout module »
La fenêtre suivante apparaît :

Informations KT

Pays : Ville : Code postal :

Adresse : Société :

Nom immeuble : Affectation :

Etage : N° Série :

Lot concerné : Code contrat :

Adresse serveur

Login

Mot de passe

OK Annuler

Il suffit alors de compléter tous les champs avant de valider.

Remarques :

Pour les champs Pays, Ville, Société, Nom immeuble, les informations entrées seront systématiquement converties en lettre capital (afin de faciliter la création des champs des menus déroulant dans les filtres)

Pour le lot concerné, il faut impérativement utiliser une des propositions du menu déroulant.

Pour l'adresse du serveur, le Login et le mot de passe, ces informations vous sont transmises par KT Mémoire. Il s'agit du serveur sur lequel seront enregistrés les données du module (et non pas le compte).

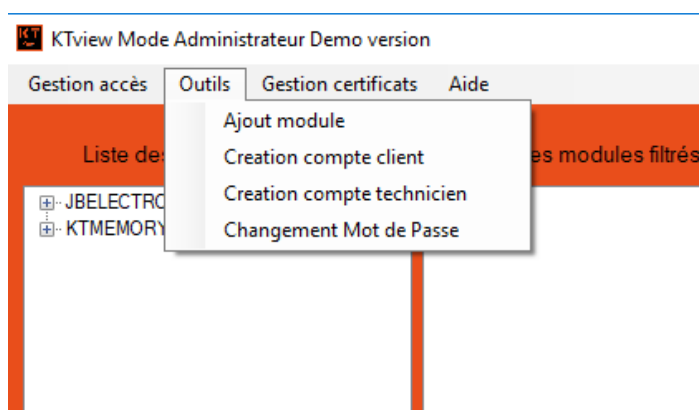
En fonction de la taille mémoire disponible sur le serveur, il est possible que pour un nombre important de modules, ceux-ci soient enregistrés sur des serveurs différents (ou comptes différents).

Attention : Le numéro de série est important et doit correspondre au module. En cas d'erreur de saisie, ce module sera inutilisable et aucune synchronisation ne pourra s'effectuer. Il en est de même pour le serveur, en cas d'erreur le logiciel générera des erreurs et pourrait se bloquer. L'intervention de KT Memory pourra être requise pour restaurer le système.

7. CREATION D'UN COMPTE CLIENT

Remarque : Seul un administrateur peut créer un compte client. Pour accéder à ce menu vous devez être logé en administrateur (voir chapitre connexion).

Cliquer sur « Outil » puis «Création compte client »



La fenêtre suivante apparaît :

Remarque : Afin de faciliter la création de la liste des modules pour lesquels le client aura accès, il faut au préalable utiliser les filtres de sélection afin de faire apparaître les modules désirés dans la fenêtre « Liste des modules filtrés »

	Numéro série	Pays	Ville	Adresse	Code postal	Société	Nom immeuble	Et Lot	Affectation
*									

Nom du compte

Mot de passe (provisoire)

A partir de cette fenêtre vous pouvez :

Importer les modules présents dans la fenêtre « Liste des modules filtrés »

Ajouter manuellement un module

Supprimer un module

Effacer l'ensemble.

Après avoir créé la liste des modules, ajouter un nom pour ce client ainsi qu'un mot de passe qui sera provisoire, celui-ci aura la possibilité de le changer.

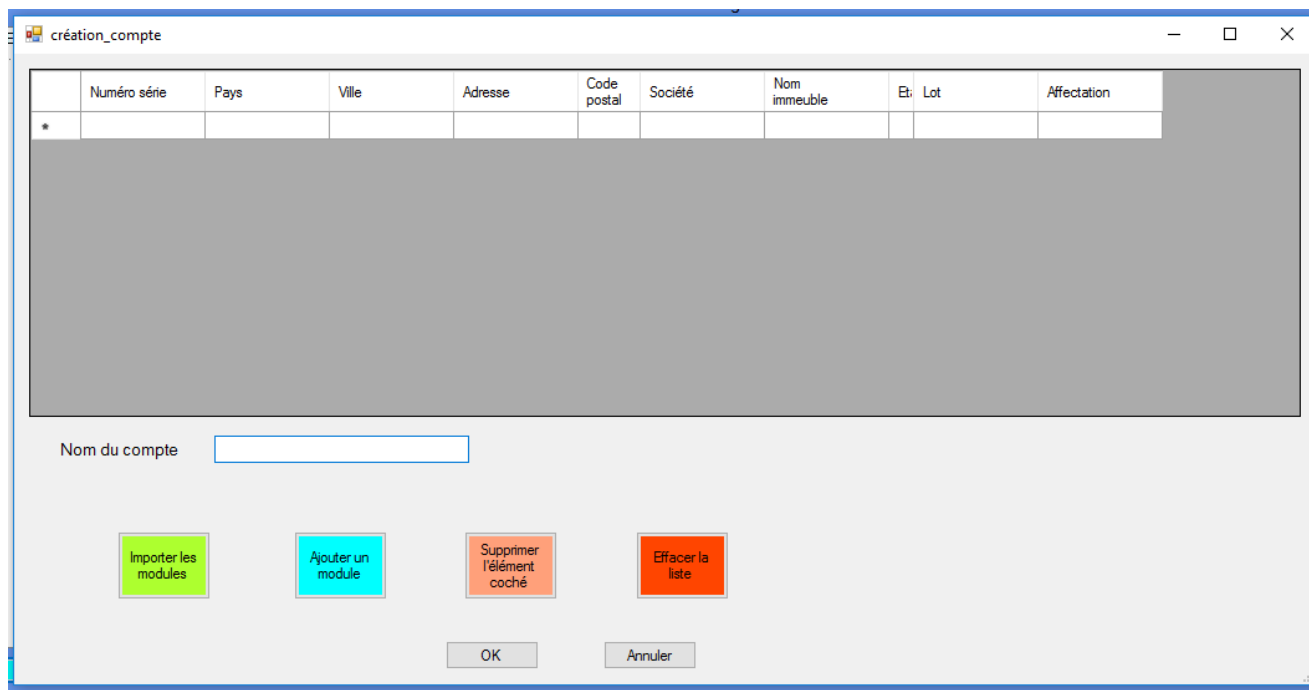
Après validation, une clef va être créée qui devra être transmise au client (fichier) par mail ou autre, afin de lui donner accès.

8. CREATION D'UN COMPTE TECHNICIEN

La création d'un compte technicien est possible dans les deux modes (Administrateur ou Client). Vous devez être connecté pour pouvoir le créer.

Cliquer sur « Création compte technicien » dans le menu outil, la fenêtre suivante apparaît :

Remarques : La création d'un compte client ou technicien suit la même procédure. (Pas de mot de passe pour le compte technicien, qui est inutile)



The screenshot shows a window titled "création_compte" with a table and several buttons. The table has the following columns: Numéro série, Pays, Ville, Adresse, Code postal, Société, Nom immeuble, Et: Lot, and Affectation. Below the table is a text input field labeled "Nom du compte". At the bottom, there are four buttons: "Importer les modules" (green), "Ajouter un module" (cyan), "Supprimer l'élément coché" (orange), and "Effacer la liste" (red). At the very bottom are "OK" and "Annuler" buttons.

9. CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

Pour changer votre mot de passe, cliquez sur l'onglet « Outil » puis « Changer de mot de passe »

Une première fenêtre apparaît pour entrer le mot de passe puis une seconde pour confirmer le mot de passe.

Pour terminer le logiciel vous informe du bon changement ou d'une erreur sur le serveur.

10. UTILISATION DES FILTRES ET VISUALISATION DES VISITES

10.1 UTILISATION DES FILTRES

Sur la fenêtre principale on distingue deux fenêtres répertoriant les modules. La fenêtre de gauche montre l'ensemble des modules du compte.

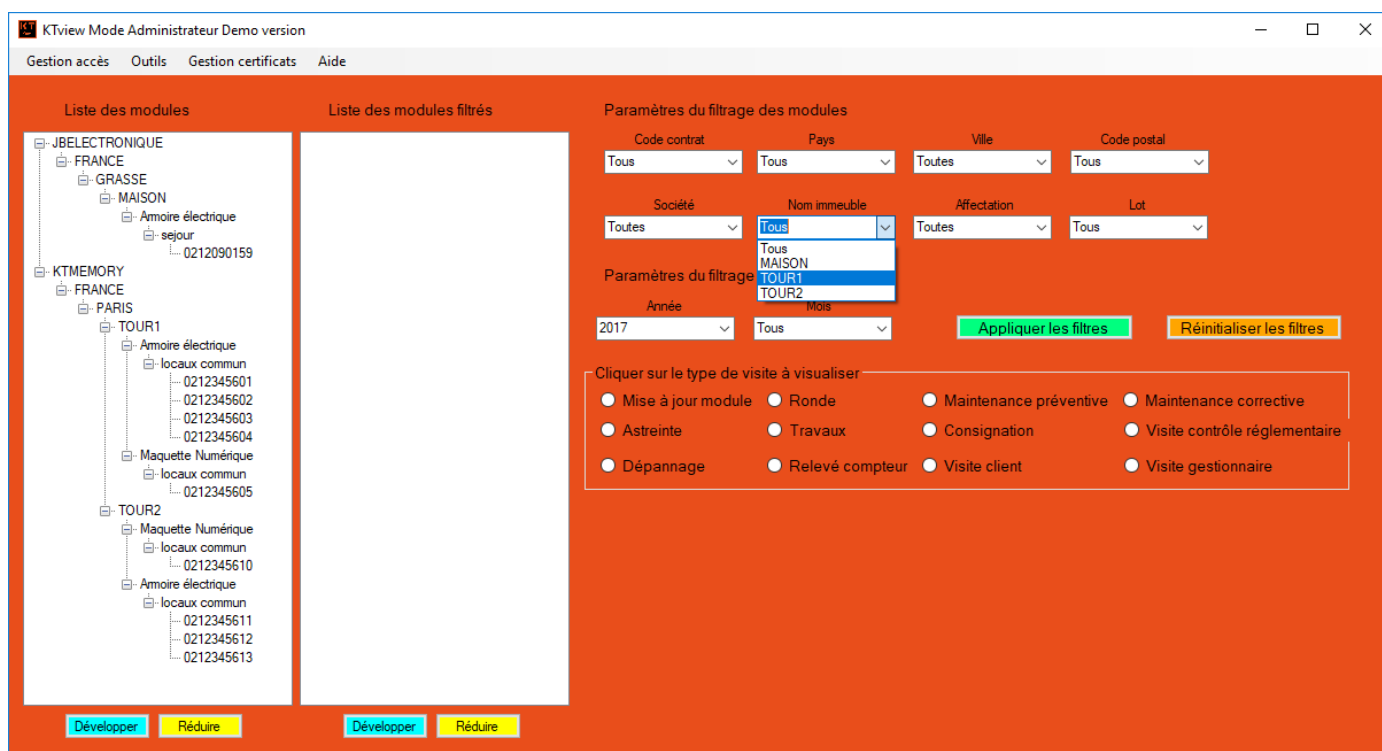
La fenêtre de droite montre l'ensemble des modules correspondant aux critères sélectionnés.

Pour sélectionner des modules, choisissez les filtres à appliquer avec les menus déroulants pour chaque critère.

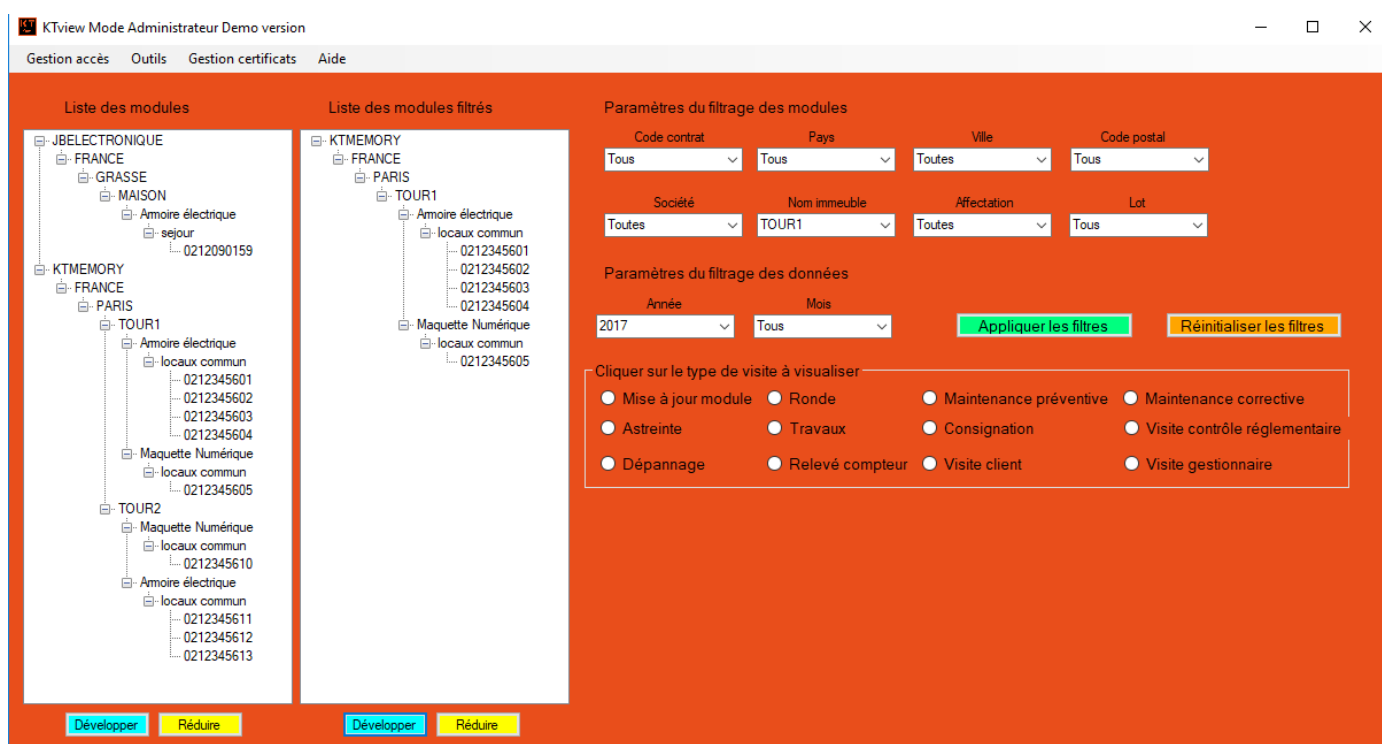
Une fois l'ensemble des critères sélectionnés cliquer sur « Appliquer les filtres ». L'ensemble des modules correspondants sont affichés dans la fenêtre de droite.

Exemple :

Sur la fenêtre ci-dessous on sélectionne uniquement l'immeuble qui nous intéresse, dans notre cas Tour1 :



Ensuite un clic sur Appliquer les filtres nous donne le résultat suivant :



On voit alors que 5 modules correspondent aux critères et ceux-ci sont affichés.

10.2 VISUALISATION DES VISITES

Après sélection des modules, vous pouvez visualiser les visites les concernant.

Pour ce faire, sélectionner les dates (année et ou mois) et cliquer sur le type de visite que vous souhaitez visualiser.

Sur l'exemple ci-dessous, les deux modules ont été sélectionnés et on souhaite voir les visites de « Mise à jour »

The screenshot shows the 'KTview Mode Administrateur Demo version' window. It features a menu bar with 'Gestion accès', 'Outils', 'Gestion certificats', and 'Aide'. The main interface is divided into several sections:

- Liste des modules:** A tree view showing a hierarchy of modules under 'JBELECTRONIQUE', 'FRANCE', 'GRASSE', 'MAISON', 'KTMEMORY', 'FRANCE', 'PARIS', 'TOUR1', and 'TOUR2'. Each module has associated identification numbers.
- Liste des modules filtrés:** A smaller tree view showing the selected modules: 'KTMEMORY', 'FRANCE', 'PARIS', 'TOUR1', and 'Amoire électrique' with its sub-modules.
- Paramètres du filtrage des modules:** A set of dropdown menus for filtering by 'Code contrat' (Tous), 'Pays' (Tous), 'Ville' (Toutes), 'Code postal' (Tous), 'Société' (Toutes), 'Nom immeuble' (TOUR1), 'Affectation' (Toutes), and 'Lot' (Tous).
- Paramètres du filtrage des données:** Dropdowns for 'Année' (2017) and 'Mois' (Tous), with buttons for 'Appliquer les filtres' and 'Réinitialiser les filtres'.
- Cliquer sur le type de visite à visualiser:** A grid of radio buttons for various visit types: 'Mise à jour module', 'Ronde', 'Maintenance préventive', 'Maintenance corrective', 'Astreinte', 'Travaux', 'Consignation', 'Visite contrôle réglementaire', 'Dépannage', 'Relevé compteur', 'Visite client', and 'Visite gestionnaire'. 'Mise à jour module' is selected.
- Tableau de visites:** A calendar grid with columns for days 1-31 and rows for modules. A purple square is visible in the cell for module '0212345601' on day 28.

Dans cet exemple on voit qu'une visite pour mise à jour a été faite sur 3 des modules en semaine 28.

On peut voir le détail de cette visite en cliquant sur le carré coloré :

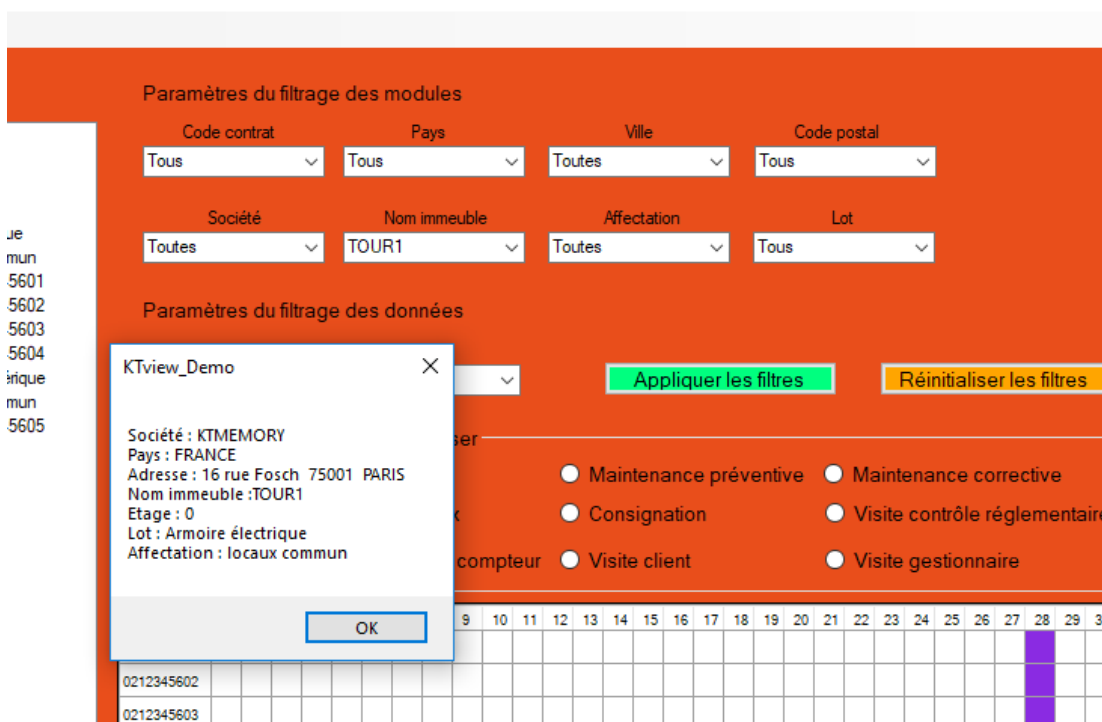
The screenshot shows the 'Détail intervention' dialog box overlaid on the software interface. The dialog box contains the following information:

- Date : 15/7/2017
- Heure : 11:12:19
- Société : JB Electronique
- Nom intervenant : Bussignies
- Nom machine : GEORGES
- Durée intervention : 5 minutes

An 'OK' button is visible at the bottom right of the dialog box.

On peut ainsi voir la date, l'heure ainsi que la société, l'intervenant et la durée de l'intervention.

En cliquant sur le numéro de module à gauche on peut aussi visualiser la localisation précise de ce module.



11. GESTION DES CERTIFICATS

Lors du passage des visites de contrôles sur les différentes armoires électriques, les techniciens ont remplis les certificats suivants :

Certificat A : Recherche des défauts électriques

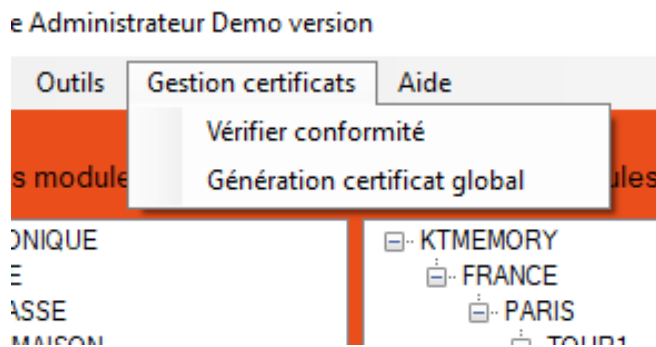
Certificat B : Recherche des défauts thermiques

Certificat C : Levé des défauts des certificats A et B

Avec le logiciel KTview il est possible de visualiser l'existence des différents certificats ainsi que les dates à laquelle ils ont été créés.

Remarque : Ces certificats ne concernent que les armoires électriques attachés à un seul immeuble.

Il existe deux fonctions sur le KTview concernant ces certificats :



Sous l'onglet « Gestion certificats », on propose soit :

De vérifier la conformité :

Ce menu affichera l'ensemble des modules armoires électriques de l'immeuble choisi et indiquera les dates des différents certificats. L'absence de date indique que le contrôle n'a pas été effectué.

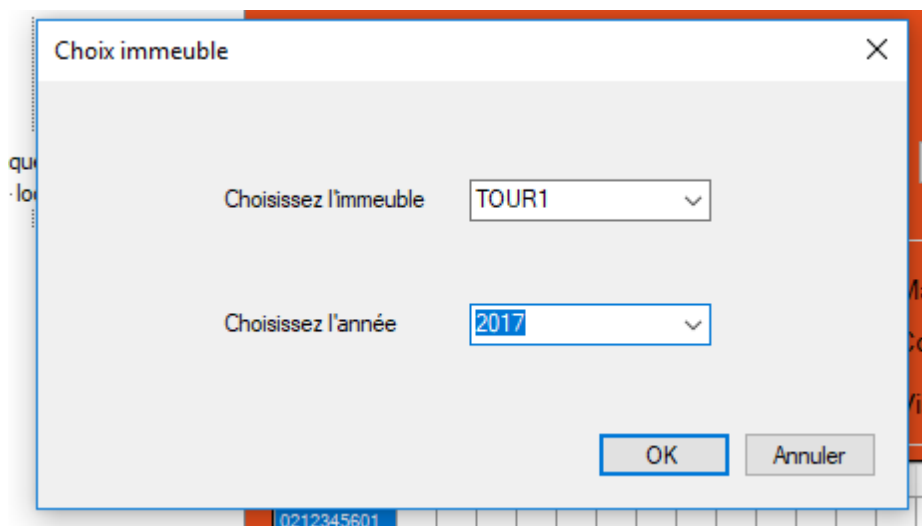
De générer un certificat global :

Ce certificat pourra être établi si l'ensemble des modules électriques de l'immeuble concerné possèdent les certificats A, B, C.

Si les conditions sont remplies, le logiciel va créer sur un explorateur un certificat global indiquant que l'ensemble des armoires concernées ont bien été contrôlées. Ce certificat pourra être imprimé ou enregistré pour une utilisation ultérieure

Exemple :

Choix de l'immeuble et l'année :



Puis après validation, visualisation des certificats :

Liste des modules	Liste des modules filtrés	Paramètres du filtrage des modules			
Résumé des certificats					
Numéro série	Etage	Affectation	Certificat A	Certificat B	Certificat C
0212345601	0	locaux commun	18\10\17	25\10\17	30\10\17
0212345602	1	locaux commun	18\07\17	22\08\17	18\10\17
0212345603	2	locaux commun	15\04\17	18\09\17	01\10\17
0212345604	3	locaux commun	15\08\17	12\10\17	15\10\17
*					

Ou édition du certificat :

certificat_G.htm

file:///C:/Users/georges/AppData/Local/Temp/certificat_G.htm

Applications Bookmarks Ade Web Direct Plan OPFormation Hypnose et Hypnothe Port

Stockage numérique des données techniques des bâtiments dans les armoires électriques
 Numeric storage of buildings' technical data in the electrical cable box
www.Ktmemory.com

KT MEMORY
 LA SOCIÉTÉ MÈRE DE L'ÉQUIPEMENT

CERTIFICAT Global KT MEMORY
 INTERVENANT POUR LE CONTRÔLE DES ARMOIRES ÉLECTRIQUES

LOCALISATION des ARMOIRES

Pays : FRANCE Ville : PARIS Code Postal : 75001

Adresse : 16 rue Fosch

Nom de l'immeuble : TOUR1

Année du contrôle : 2017

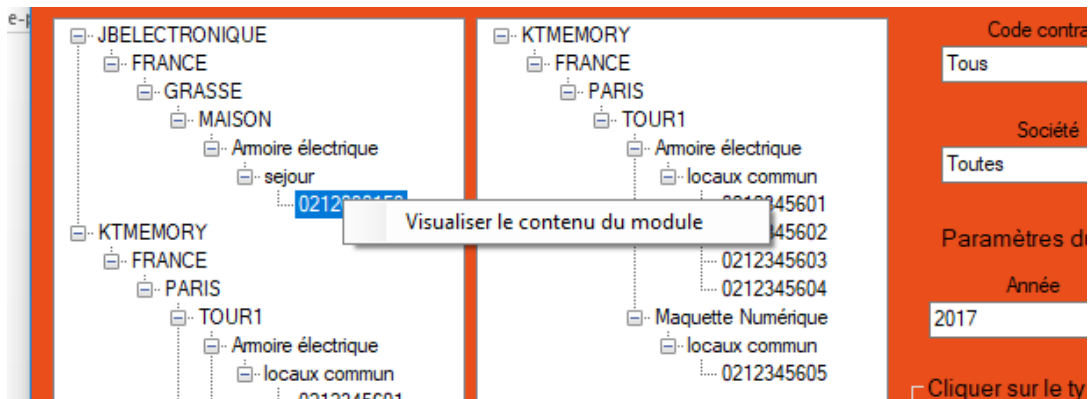
La société KT Memory certifie que l'ensemble des armoires électriques déclarées pour l'immeuble ci-dessus ont bien subies les contrôles réglementaires pour l'année 2017
Ce certificat atteste que le technicien est bien intervenu mais sans présager de la qualité des interventions

Désignations des modules concernés :

0212345601	0	locaux commun
0212345602	1	locaux commun
0212345603	2	locaux commun
0212345604	3	locaux commun

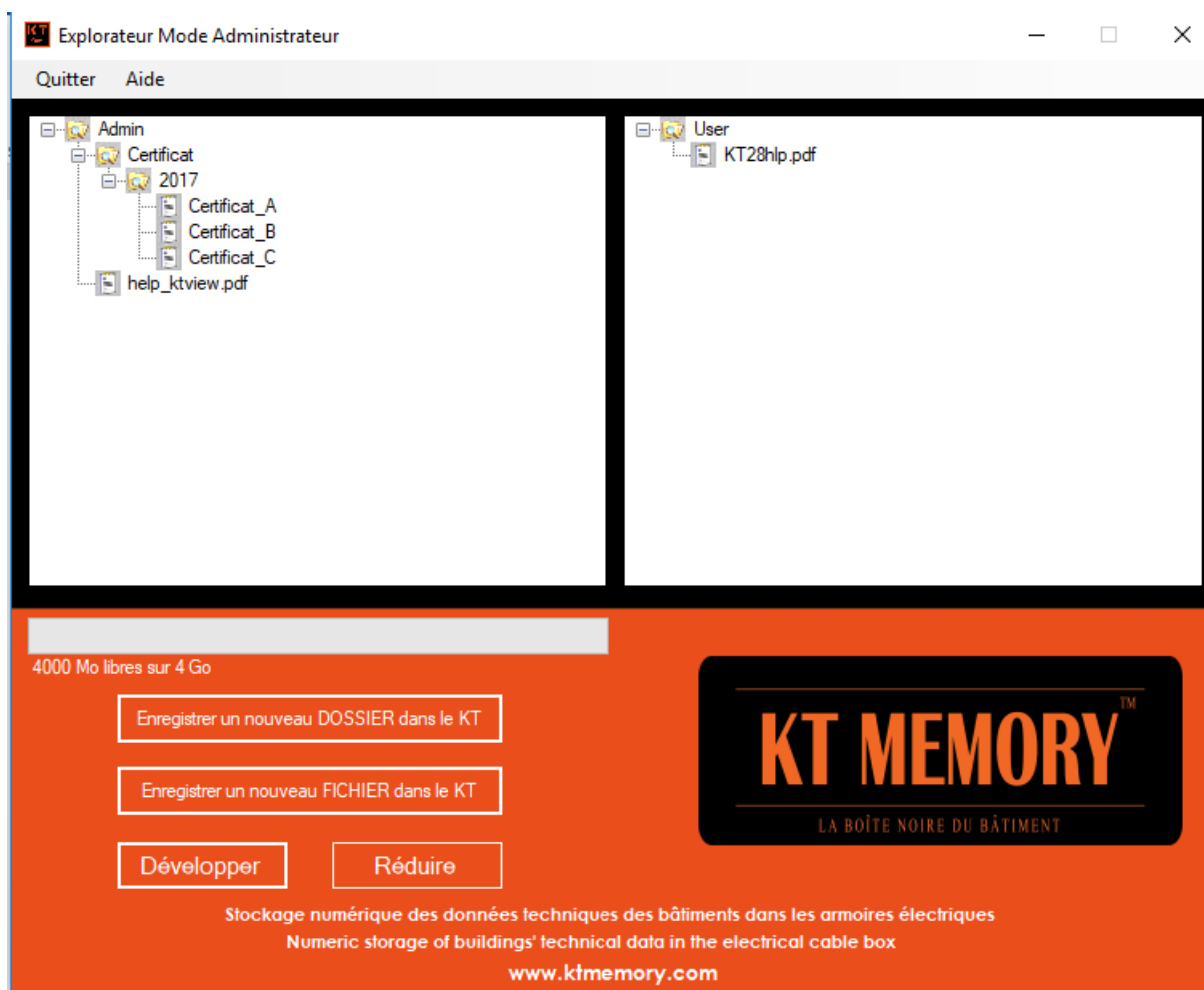
12. VISUALISATION DU CONTENU DES MODULES

A tout moment il est possible de voir et de modifier le contenu d'un module. Pour ce faire, un clic droit sur le numéro de série va ouvrir la fenêtre de gestion du contenu.



Après clic droit la fenêtre de travail apparaît

Pour l'utilisation de cette fonction on se reportera à l'aide accessible sur la fenêtre



A la fermeture de cette fenêtre, le logiciel vous demandera si vous souhaitez enregistrer toutes les modifications apportées.

Le logiciel va enregistrer les modifications est générer la mise à jour du module qui sera effectuée à la première visite.